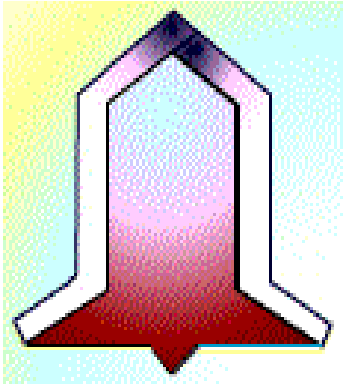

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ایلام

مرکز آموزش مداوم

برنامه عملیاتی مرکز آموزش مداوم جامعه پزشکی دانشگاه

سال ۱۴۰۴

تهیه و تدوین:

دبیر و کارشناسان آموزش مداوم

برنامه عملیاتی:

برنامه عملیاتی در واقع بیانگر این امر است که سازمان قصد دارد چه کاری را، چگونه و در چه زمانی انجام دهد و چه کسانی مسئول آن خواهند بود، همچنین بیانگر چگونگی اجرای برنامه استراتژیک سازمان می باشد.

تاریخ پایش و بازنگری برنامه:

- **پایش به صورت ماهانه با ارائه گزارش مکتوب به مدیریت محترم مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی**
- **بازنگری شهریورماه ۱۴۰۴**

هدف اصلی (A۱): **توسعه تعامل با ذینفعان**							
ردیف	هدف اختصاصی	فعالیت	مسئول پیگیری	زمان شروع	زمان پایان	مستندات پایش	گزارش پیشرفت (درصد تحقق هدف)
۱	توسعه ارتباطات بین بخشی و فرا دانشگاهی	درخواست معرفی رابط یا نماینده به دفتر آموزش مداوم جهت صدور ابلاغ	دبیر آموزش مداوم	/۰۱/۱۵ ۱۴۰۴	/۱۲/۲۹ ۱۴۰۴	تعداد رابطین فعال مراکز (دارای ابلاغ رسمی)	
۲	نیازسنجی از ذینفعان	ارسال فرم نیازسنجی جهت مراکز تحت پوشش	دبیر آموزش مداوم	/۱۲/۱۵ ۱۴۰۲	۱۴۰۴/۱۲/۰۱	انجام/ عدم انجام	
۳	ارزشیابی برنامه ها از منظر ذینفعان	تدوین راهکار تشویقی– حمایتی جهت تکمیل فرم ارزشیابی	دبیر آموزش مداوم	/۰۱/۱۵ ۱۴۰۴	/۱۲/۲۹ ۱۴۰۴	درصد فرم های تکمیل شده در برنامه ها	
۴	ارزشیابی مدرسین از منظر ذینفعان	تدوین راهکار تشویقی–حمایتی جهت تکمیل فرم ارزشیابی	دبیر آموزش مداوم	/۰۱/۱۵ ۱۴۰۴	/۱۲/۲۹ ۱۴۰۴	درصد فرم های تکمیل شده در برنامه ها	
۵	ساماندهی و بروزرسانی سایت پورتال اداره آموزش مداوم دانشگاه	بروزرسانی وب سایت آموزش مداوم به صورت موردی و در هفته اول هر ماه	دبیر آموزش مداوم	/۰۲/۰۱ ۱۴۰۴	/۱۲/۲۹ ۱۴۰۴	آخرین بروزرسانی	
۶	اطلاع رسانی قوانین و برنامه ها به ذینفعان	آپلود آخرین بخشنامه ها در صفحه اختصاصی وب سایت آموزش مداوم	کارشناسان آموزش مداوم	/۰۱/۰۱ ۱۴۰۴	/۱۲/۲۹ ۱۴۰۴	ثبت آخرین دستورالعمل	
۷	دسترسی آسان به محتوی علمی برنامه ها	آپلود محتوی علمی مورد تدریس در صفحه اختصاصی وب سایت آموزش مداوم جهت دسترسی به منابع علمی برنامه ها	دبیر آموزش مداوم	/۰۱/۰۱ ۱۴۰۴	/۱۲/۲۹ ۱۴۰۴	درصد منابع قابل دسترسی	
۸	پاسخگویی به درخواست ذینفعان	تلفن، پیامک، سرویس گفتگو، کانال در پیام رسان ایتا و پست الکترونیک cme@medilam.ac.ir لینک ارسال شکایات http://www.medilam.ac.ir/cmeidea	کارشناسان آموزش مداوم	/۰۱/۰۱ ۱۴۰۴	/۱۲/۲۹ ۱۴۰۴	تعداد پیام های رد و بدل شده	
۹	صدور مجوزهای درخواستی ذینفعان	بررسی پرونده ها و امتیازات مکتسبه و تائید و ارسال به وزارت جهت صدور	کارشناسان آموزش مداوم	/۰۱/۰۱ ۱۴۰۴	/۱۲/۲۹ ۱۴۰۴	تعداد مجوزهای صادر شده	
۱۰	صدور کارت های RFID	هماهنگی و پیگیری امورات صدور کارت از طریق مرکز نیوشا	کارشناسان آموزش مداوم	/۰۱/۰۱ ۱۴۰۴	/۱۲/۲۹ ۱۴۰۴	تعداد کارت های صادر شده	

۱۱	تعریف لینک کارنامه برای هر مشمول به سامانه نظام پزشکی جهت تسهیل صحت امتیازات آموزش مداوم جهت صدور پروانه	هماهنگی و رایزنی با مرکز آموزش جامعه پزشکی وزارت و سازمان نظام پزشکی	دبیر و کارشناس آموزش مداوم	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	مستندات مربوط به مکاتبات اداری	
۱۲	تعریف لینک ارتباطی آموزش مداوم و سامانه آذرخش جهت اعمال امتیازات سامانه برای مشمولین آذرخش (جهت درج در کارنامه شغلی پرسنل)	هماهنگی و مکاتبه با مسوول سامانه آذرخش	دبیر آموزش مداوم	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	مستندات مربوط به مکاتبات اداری	

هدف اصلی (A_2): **تامین و توانمندسازی نیروی انسانی آموزش دیده**							
ردیف	هدف اختصاصی	فعالیت	مسئول پیگیری	زمان شروع	زمان پایان	مستندات پایش	گزارش پیشرفت (درصد تحقق هدف)
۱	تامین نیروی انسانی	درخواست دو نفر کارشناس مسلط به آموزش پزشکی	دبیر آموزش مداوم	۱۴۰۴/۰۱/۱۵	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	شروع به کار در واحد	
۲	تامین نیروی انسانی	درخواست یک نفر کارشناس اعتباربخشی	دبیر آموزش مداوم	۱۴۰۴/۰۱/۱۵	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	شروع به کار در واحد	
۳	توانمندسازی نیروی انسانی	برگزاری کارگاه های آموزشی در حیطه شغلی کارشناسان آموزش مداوم	دبیر آموزش مداوم	۱۴۰۴/۰۱/۱۵	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	شاخص های اعتباربخشی	
۴	پرداخت عملکردی در راستای افزایش انگیزه	پرداخت از محل سهم ۲۰٪ درآمدهای اختصاصی مبتنی بر عملکرد	دبیر آموزش مداوم	۱۴۰۴/۰۱/۱۵	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	سند مالی	

هدف اصلی (A۳): **توسعه مشارکت های اعضای هیئت علمی به عنوان دبیر علمی و مدرس**							
ردیف	هدف اختصاصی	فعالیت	مسئول پیگیری	زمان شروع	زمان پایان	مستندات پایش	گزارش پیشرفت (درصد تحقق هدف)
۱	**توانمندسازی دبیران علمی و مدرسین به قوانین آموزش مداوم**	**تشکیل گروه در "بله" جهت دسترسی به قوانین و اخبار**	**دبیر آموزش مداوم**	**۱۴۰۴/۰۱/۱۵**	**۱۴۰۴/۱۲/۲۹**	**تعداد دستوالعمل های در دسترس**	
		آپلود و بروزرسانی صفحه اختصاصی دبیران علمی در وبسایت آموزش مداوم	**دبیر آموزش مداوم**	**۱۴۰۴/۰۲/۱۵**	**۱۴۰۴/۱۲/۲۹**	**درصد دسترسی به قوانین**	
۲	**توانمندسازی دبیران علمی و مدرسین به روش های تدریس**	**با همکاری مدیریت محترم EDC**	**دبیر آموزش مداوم**	**۱۴۰۴/۰۳/۱۵**	**۱۴۰۴/۱۲/۲۹**	**تعداد برنامه های اجرا شده**	
۳	**طراحی نظام بازخورد به دبیران علمی**	**ارسال بازخوردنتایج PQ از طریق سیستم پیام اتوماسیون**	**دبیر آموزش مداوم**	**۱۴۰۴/۰۲/۱۵**	**۱۴۰۴/۱۲/۲۹**	**درصد ارسال نتایج PQ به دبیران علمی**	
۴	**افزایش مشارکت اعضای هیئت علمی در اجرای برنامه ها بازآموزی**	**تدوین راهکارهای تشویقی و اطلاع رسانی به مدرسین**	**دبیر آموزش مداوم**	**۱۴۰۴/۰۱/۱۵**	**۱۴۰۴/۱۲/۲۹**	**درصد مشارکت اعضای هیئت علمی به عنوان مدرس**	
۵	**فعال نمودن گروه تخصصی و فوق تخصصی پزشکان در برنامه های حضوری ، وبینار و**	**تدوین راهکارهای تشویقی و اطلاع رسانی به مدرسین**	**دبیر آموزش مداوم**	**۱۴۰۴/۰۱/۱۵**	**۱۴۰۴/۱۲/۲۹**	**درصد مشارکت پزشکان به عنوان**	

	غیر حضوری					مدرس	

هدف اصلی (A٤): **افزایش اثربخشی برنامه های آموزش مداوم**							
ردیف	هدف اختصاصی	فعالیت	مسئول پیگیری	زمان شروع	زمان پایان	مستندات پایش	گزارش پیشرفت (درصد تحقق هدف)
۱	بهره گیری از اساتید و مدرسین توانمند	جلب همکاری مدیران گروه های آموزشی دانشگاه	دبیر آموزش مداوم	/۰۱/۱۵ ۱۴۰۴	/۱۲/۲۹ ۱۴۰۴	تعداد اساتید معرفی شده از گروه آموزشی	
		انتخاب مدرس بر اساس نتایج ارزشیابی مشمولین از مدرسین	کارشناسان آموزش مداوم	/۰۱/۱۵ ۱۴۰۴	/۱۲/۲۹ ۱۴۰۴	میانگین نمرات کسب شده از ارزشیابی	
۲	انجام پژوهش های کاربردی	پژوهش های کاربردی مصوب در حیطه ارزیابی اثربخشی برنامه ها	دبیر آموزش مداوم	/۰۱/۱۵ ۱۴۰۴	/۱۲/۲۹ ۱۴۰۴	نتایج کسب شده در پژوهش	

هدف اصلی (A_0): **افزایش حضور جامعه پزشکی استان در برنامه های آموزش مداوم**							
ردیف	هدف اختصاصی	فعالیت	مسئول پیگیری	زمان شروع	زمان پایان	مستندات پایش	گزارش پیشرفت (درصد تحقق هدف)
۱	تنوع در شیوه اجرای برنامه ها (حضوری، وبینار و غیر حضوری)	اجرای ۱۰۰ عنوان برنامه حضوری	دبیر آموزش مداوم	۰۱/۱۵/ ۱۴۰۴	۱۲/۲۰/ ۱۴۰۴	تعداد برنامه های کسب مجوز و اجرا شده	
		اجرای ۵۰ عنوان وبینار	دبیر آموزش مداوم	۰۱/۱۵/ ۱۴۰۴	۱۲/۲۰/ ۱۴۰۴	تعداد برنامه های کسب مجوز و اجرا شده	
		اجرای۲۰ عنوان برنامه غیر حضوری (تولید محتوی)	دبیر آموزش مداوم	۰۱/۱۵/ ۱۴۰۴	۱۲/۲۰/ ۱۴۰۴	تعداد برنامه های کسب مجوز و اجرا شده	
۲	تنوع در عناوین برنامه ها	استخراج عناوین مهم از نیازسنجی ذینفعان، صاحب نظران و مدیران نظام سلامت	دبیر آموزش مداوم	۰۱/۱۵/ ۱۴۰۴	۱۱/۳۰/ ۱۴۰۴	درصد برنامه های تکراری اجرا شده	
۳	پوشش حداکثری گروه های هدف	تدوین تقویم برنامه ها بر اساس پوشش حداکثری گروه های هدف	کارشناسان آموزش مداوم	۰۱/۱۵/ ۱۴۰۴	۱۱/۳۰/ ۱۴۰۴	مقایسه درصد برنامه های اجرا شده جهت گروه های مختلف	
۴	اجرای برنامه های حضوری با سیستم حضور و غیاب و استفاده از کارتهای RFID	پیگیری ارسال کارتهای صادر شده به صورت فیزیکی توسط شرکت نیوشا اطلاع رسانی به مشمولین در خصوص ثبت درخواست صدور کارت هویتی	کارشناسان آموزش مداوم	۰۱/۱۵/ ۱۴۰۴	۱۱/۳۰/ ۱۴۰۴	تعداد مجوزهای صادر شده و برنامه های اجرا شده	

هدف اصلی (A۶): **توسعه زیرساخت های ارائه خدمات به مشمولین**							
ردیف	هدف اختصاصی	فعالیت	مسئول پیگیری	زمان شروع	زمان پایان	نحوه پایش	گزارش پیشرفت (درصد تحقق هدف)
۱	تامین فضای آموزی مستقل جهت برگزاری کلاس های بازآموزی و همایش ها	اختصاص حداقل یک سالن آموزشی اختصاصی با حداقل ظرفیت ۵۰–۱۰۰ نفر	دبیر آموزش مداوم	۱۴۰۴/۰۱/۱۵	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	مصوبه شورای آموزشی یا هیئت رئیسه دانشگاه	
۲	توسعه خدمات غیر حضوری دفتر آموزش مداوم مانند تلفن گویا، پیغام گیر و ...	تامین سیستم تلفن گویا جهت تسهیل در پاسخگویی به مشمولان	دبیر آموزش مداوم	۱۴۰۴/۰۱/۱۵	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	تعداد خدمات غیر حضوری فعال در مرکز	
۳	تدوین تقویم کاری آموزش مداوم	تنظیم تقویم کاری سالیانه فعالیت های مرکز آموزش مداوم	دبیر آموزش مداوم	۱۴۰۴/۰۱/۱۵	۱۴۰۴/۰۳/۳۰	درصد همخوانی خدمات با تقویم کاری	

هدف اصلی (A۷): **نیل به کلیه استانداردهای ضروری و ترجیحی اعتباربخشی**							
ردیف	هدف اختصاصی	فعالیت	مسئول پیگیری	زمان شروع	زمان پایان	نحوه پایش	گزارش پیشرفت (درصد تحقق هدف)
۱	**آگاه سازی مدیران ستادی در خصوص اهمیت تحقق سنجه های ضروری اعتباربخشی آموزش مداوم**	**برگزاری جلسات توجیهی در ارتباط با سنجه های ضروری و ترجیحی اعتباربخشی جهت مدیران ستادی**	**دبیر آموزش مداوم**	**۱۴۰۴/۰۱/۱۵**	**۱۴۰۴/۱۲/۲۰**	**مصوبات**	
۲	**تعیین حیطه های مورد چالش در راستای تحقق سنجه های ضروری اعتباربخشی آموزش مداوم**	**برگزاری جلسات توجیهی در ارتباط با سنجه های ضروری و ترجیحی اعتباربخشی جهت کارشناسان مرکز و رابطین**	**دبیر آموزش مداوم**	**۱۴۰۴/۰۱/۱۵**	**۱۴۰۴/۰۳/۳۰**	**مصوبات**	
۳	**تحقق ۱۰۰ درصدی سنجه های ضروری اعتباربخشی آموزش مداوم**	**تدوین راهکار جهت اجرایی شدن سنجه های ضروری و ترجیحی بر اساس مصوبه شورای هماهنگی آموزش مداوم**	**دبیر و کارشناسان آموزش مداوم**	**۱۴۰۴/۰۱/۱۵**	**۱۴۰۴/۱۲/۲۹**	**نتیجه اعتباربخشی**	

هدف اصلی (A۸):							
ردیف	هدف اختصاصی	فعالیت	مسئول پیگیری	زمان شروع	زمان پایان	مستندات پایش	گزارش پیشرفت (درصد تحقق هدف)

هدف اصلی (A۹):							
ردیف	هدف اختصاصی	فعالیت	مسئول پیگیری	زمان شروع	زمان پایان	مستندات پایش	گزارش پیشرفت (درصد تحقق هدف)

هدف اصلی (A ۱۰): اعتبار بخشی							
ردیف	هدف اختصاصی	فعالیت	مسئول پیگیری	زمان شروع	زمان پایان	مستندات پایش	گزارش پیشرفت (درصد تحقق هدف)